|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете школыПротокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МБОУ** **Кочергинской СОШ №19** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Жирнова.****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБМЕННОМ УЧЕБНОМ ФОНДЕ БИБЛИОТЕК**

**МБОУ Кочергинской СОШ №19**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и использования обменного учебного фонда Управления образования Курагинского района

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

1.3. Обменный учебный фонд (далее - фонд) составляют учебники и другие, учебные печатные и электронные издания (далее – учебники), используемые в образовательном процессе в образовательных организациях Курагинского района**,** находящиеся в подотчете библиотеки конкретной общеобразовательной организации и не используемые им в предстоящем учебном году.

1.4. Фонд комплектуется на основании информации, предоставленной общеобразовательными учреждениями.

1.5. Участниками фонда являются все общеобразовательные учреждения Курагинского района.

1. **Цели и задачи фонда:**

2.1. Фонд создается с целью эффективного обеспечения учебниками образовательного процесса в образовательных учреждениях.

2.2. **Задачи фонда:**

* создать систему рационального и эффективного формирования и использования учебного фонда образовательных учреждениях;
* перераспределить учебные фонды образовательных учреждениях с учетом изменения потребности в учебниках;
* выявить и обеспечить учет и сохранность неиспользуемых учебных фондов во всех библиотеках образовательных учреждениях.

**3. Формирование Фонда:**
3.1. Фонд формируется из фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений, не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году.
3.2. Электронная база данных по обменно-резервному фонду создается и ежегодно обновляется на основании:

* инвентаризации учебников библиотек общеобразовательных учреждений;
* анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательном учреждении;
* анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
* образовательных программ и учебных планов общеобразовательных учреждений, утвержденных руководителями образовательных учреждений;
* приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

**^ 4. Порядок взаимодействия.**

**4.1. Управление образования Курагинского района:**

* контролирует и координирует деятельность по формированию и использованию обменно-резервного фонда учебной литературы;
* организует методическую помощь по вопросам работы с неиспользуемыми учебниками;
* составляет сводный банк данных учебников библиотек учреждений;
* создает электронный каталог на учебную литературу обменно-резервного фонда;
* методист по фондам отдела Управления образования Курагинского района формирует сводный банк данных неиспользованных учебников, формирует из них электронный банк данных;
* информация о наличие учебников в обменно-резервном фонде публикуется ежегодно на сайте Управления образования Курагинского района не позднее 01 июня.

**4.3. Педагог-библиотекарь МБОУ Кочергинской СОШ №19:**

* организует работу по своевременному и качественному учету учебной литературы в общеобразовательном учреждении;
* выявляет неиспользованные в общеобразовательном учреждении учебники;
* предоставляет список учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году в районный обменно-резервный фонд (Приложение 1);
* вносит записи в книгу суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников;
* осуществляет книгообмен учебной литературой по акту приема-передачи и «Форме передачи учебников в обменно-резервный фонд» (Приложение №2,3) ставит на учет в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.