

Утверждён

Управлением образования
администрации Курагинского района

Приказ № 312

от «27» октября 2015г.

Руководитель управления образования
администрации Курагинского района


Ф.А. Ястреб

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кочергинской средней общеобразовательной школы № 19

Принят общим собранием
трудового коллектива МБОУ
Кочергинской СОШ №19
Протокол № 7
«27» октября 2015г.

Председатель



Л.В. Баранова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3-5
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5-7
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	8-14
5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14-17
6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА	17
7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ С УСТАВОМ	17

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочергинская средняя общеобразовательная школа № 19 - организация осуществляющая образовательную деятельность (далее - Школа) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочергинская средняя общеобразовательная школа № 19

Сокращённое наименование: МБОУ Кочергинская СОШ № 19.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип - общеобразовательное учреждение.

Общим собранием работников Школы принят Устав.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является Муниципальное образование Курагинский район. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление образования администрации Курагинского района (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района (далее - Собственник).

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения: 662921, Красноярский край, Курагинский район, с. Кочергино, ул. Школьная 1А

Юридический адрес: 662921, Красноярский край, Курагинский район, с. Кочергино, ул. Школьная 1А

Место хранения документов и почтовый адрес: 662921, Красноярский край, Курагинский район, с. Кочергино, ул. Школьная 1А

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительных программ профессиональной подготовки.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. **Основные виды деятельности:**

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Реализация дополнительных программ профессиональной подготовки.
- Реализация дополнительного образования детей и взрослых

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация программ профессиональной подготовки для обучающихся;
- организация обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных образовательных коррекционных программ и предоставление дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- реализация воспитательных программ, организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- организация оздоровления детей и подростков в каникулярное время;
- реализация психологической и социальной реабилитации детей и подростков с девиантным поведением, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе;
- реализация программ спортивной направленности;
- организация горячего питания учащихся;
- комплектование и хранение учебного и методического библиотечного фонда;
- организация подвоза учащихся к Школе.

2.7. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школа осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные

программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.4. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

3.1.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.7. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы

предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.2.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2.3. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребёнком устанавливается учредителем.

3.2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.3. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- ь физкультурно-спортивной,
- ь художественной,
- ь технической,
- ь социально-педагогической,
- ь туристско-краеведческой,
- ь естественнонаучной,
- ь духовно- нравственной

3.3.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

4.3.1. избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Учреждения в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утверждённом учредителем;

4.3.2. назначен учредителем Учреждения на основании трудового договора.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Школы);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

- 4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 4.4.11. приём обучающихся в Школу;
- 4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.4.15. организация индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- 4.4.22. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.4.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 4.4.24. обеспечение реализации учащимися академических прав (часть 1 статья 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- 4.4.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.4.26. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- 4.4.27. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива;

4.5.2. Педагогический совет.

4.6. **Общее собрание трудового коллектива** (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.6.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

4.6.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 работников Школы.

4.6.3. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.4. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

4.6.5. Компетенция Общего собрания:

- вносит предложения о внесении изменений в Устав;
- принимает Устав и дополнения к ним.
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий **педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.13. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на

рассмотрение учредителя.

4.6.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; обсуждение планов, программ, форм, методов образовательного и воспитательного процесса, способов их реализации в образовательном учреждении;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его условном переводе в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей;
- принятие решения о продолжительности рабочей недели Школы, решения об учебной нагрузке и режиме занятий;
- принятие решения о предоставлении районной комиссии ходатайства о награждении педагогов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций

и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Школы об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы,

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта,
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Управляющим Советом и Советом учащихся Школы.
- принятие решения о направлении учащихся на районную ПМПК для определения программы обучения по представлению школьного ПМПК (с письменного согласия родителей (законных представителей));
- контроль за реализацией своих решений.

4.6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей учащихся (законных представителей) создаётся Управляющий совет.

4.6.19. Управляющий **совет**. С Учредителем и по инициативе работников Школы, родителей, учащихся. В состав Управляющего Совета в обязательном порядке входят:

- директор учреждения;
- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (3 человека);
- представители педагогических работников (2-3 человека);
- представители вспомогательного и обслуживающего персонала (1 человек);
- представители обучающихся третьего и второго с уровня общего образования;
- представители учредителя (1 человек);
- кооптированные управляющие.

4.6.20 Правила формирования и роспуска Управляющего совета, регламент работы и принятия решений советом и его комиссиями утверждаются локальными актами «Положением об Управляющем совете».

4.6.21 Компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- согласование программы развития Школы;

- согласование изменений и дополнений в Устав Организации с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- согласование о введении (отмене) единой в период занятий формы для обучающихся и работников Школы;
- согласование локальных актов Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование решений на сдачу в аренду Школе закрепленных за ней объектов собственности, условий аренды;
- согласование отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4.6.22 Школа предоставляет представителям советов обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.6.23. Может создаваться Совет родителей. К компетенции совета родителей относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- участие в развитии финансово-экономической деятельности Школы и повышении его эффективности (оказание содействия в привлечении внебюджетных средств, согласование сдачи в аренду объектов собственности Школы;
- осуществление контроля за условиями труда и отдыха учащихся Школы и соблюдением баланса между их правами и обязанностями;
- участие в подведении итогов деятельности Школы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- содействие по организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;

- представители Совета родителей принимают участие в работе конфликтной комиссии при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений; предоставляют мотивированное мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.23.1 Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о совете родителей (общешкольном родительском комитете). Срок полномочия один учебный год.

4.6.24. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается **Совет учащихся**.

4.6.25. К компетенции Совета учащихся относится:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнение ими своих обязанностей;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированное мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- проведение экспертной оценки локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- проведение в школе заседаний, сборов и иных мероприятий;

- размещение информации о деятельности Совета учащихся в школьной газете и на сайте школы;

- Получение от администрации школы информации по вопросам жизни школы;

4.6.26. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о совете учащихся. Срок полномочий один учебный год.

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Курагинский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Школой излишнее, неиспользуемое либо используемое Школой не по назначению имущество.

5.5. Школа обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества.

5.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Школа не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из различных бюджетов;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.11. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.13. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в РФ;

5.15. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.16. Школа на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.

5.17. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.18. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

6.1. Устав школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности школы. Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ С УСТАВОМ

7.1. Ознакомление с действующим Уставом проводится через информационный уголок, сайт школы, родительские собрания, общее собрание трудового коллектива.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

• 05 • март 2015 г.

ОГРН 1022400846024

ГРН 2152455054035

Оформлено в соответствии с регистрационным делом № 2152455054035

М.П. 

Проинформировано и
пронумеровано

В.И. Мухоморов и.о. директора школы

Директор школы:
Н.П. Жирнова

« 21 » 10 20 15 г.