

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочергинская средняя общеобразовательная школа № 19**

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 2 от 2.12. 2014 года

Утверждаю:
Директор МБОУ Кочергинская СОШ № 19

Приказ № 2/2 от 17.01 2014г

Положение

**о консультационном центре для родителей несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования в МБОУ Кочергинская СОШ № 19**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.3 статьи 64 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п.3, п.15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

1.1.1. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.1.2. Положение регулирует и регламентирует отношения между учреждением далее (школой) и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи.

1.1.3. Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.1.4. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях учреждения.

1.2. Консультационные центры психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, является объектом муниципального образовательного учреждения Кочергинской СОШ № 19

1.3. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договором между школой и родителями (законными представителями), приложение № 1 к положению.

1.4. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи консультационных центров.

2.1. Консультационный центр создаётся с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультационного центра:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- своевременное выявление детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о законах в системе образования.

2. Организация работы консультационного центра и содержание образовательного процесса.

2.1. Консультационный центр создается по решению руководителя управления образования (локальным распорядительным актом) на основе представления школой обоснования необходимости их создания (список детей от 5 до 7 лет, не охваченных услугами дошкольного образования).

2.2. Наличие разработанного порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы Положении образовательного учреждения.

2.3. Право на оказание методической, психолого – педагогической и консультационной помощи в консультационном центре школы имеет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Деятельность консультационного центра может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания, в связи с отсутствием социального заказа населения.

2.5. Образовательное учреждение в консультационном центре может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2.6. В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.7. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы с учетом социального заказа населения.

2.8. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

2.9. Основными формами деятельности консультационного центра является:

- организация лекториев,

- проведение теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),

- индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),

- организация заочного консультирования по телефонному звонку, эл почте,

- организация странички на сайте образовательного учреждения.

3. Управление и кадровое обеспечение.

3.1. Школа осуществляет управление консультационным центром, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет и утверждает должностные обязанности.

3.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором.

3.3. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляется руководителем учреждения.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем учреждения.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных центрах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами учреждения.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Финансовое обеспечение.

Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание консультационного центра в соответствии с режимом работы и условиями его функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

6. Документация консультационных центров.

В консультационном центре ведется документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение № 2 к положению):

- Журнал учета работы консультационного центра по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами школы;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), дети которых посещают консультационный центр психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, детей, посещающих консультационный центр;
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в микрорайоне школы.