

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочергинская средняя общеобразовательная школа №19**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.</u> 2013 г.	Утверждаю: Директор МБОУ Кочергинская СОШ №19  Н.П. Жирнова Приказ № <u>7</u> от <u>30.08.</u> 2013г
--	---

Положение о планерке в МБОУ Кочергинская СОШ №19

1.Общее положение

Планерка проводится для решения актуальных проблем организации педагогического процесса в МБОУ Кочергинская СОШ №19 (далее-школа).

2.Задачи

2.1.Обсуждение и решение:

-организационно-педагогических вопросов (организация дежурства в школе, обеспечение санитарно-гигиенического режима, работа по сохранности школьного здания, противопожарная безопасность и т.п.);

- организационных вопросов всеобуча (организация горячего питания, работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, индивидуальная работа с обучающимися, работа библиотеки и т.д.);

2.2. Система внутришкольного контроля (состояние преподавания и качество образовательного процесса обучающихся, ведение школьной документации, состояние воспитательной работы в школе и т.п.).

2.3. Анализ педагогического процесса.

2.3.Подготовка общих мероприятий.

2.4.Отчеты педагогических работников по успеваемости и поведению обучающихся.

3.Структура

3.1. В состав планерки входят педагогические работники школы, педагог - библиотекарь, завхоз, социальный - педагог, педагог - организатор ОБЖ, зам директора по УВР, ответственный за ведение сайта. В необходимых случаях приглашаются родители обучающихся, учащиеся, представители общественных организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяется директором школы, который руководит работой планерки.

3.2.Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов планерки избирается председатель и секретарь.

4. Организация работы

4.1. Деятельность планерки основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов коллектива.

4.2. Заседание проходит каждый понедельник с 8.00 до 9. 15.

4.3.Решения принимаются большинством голосов.

4.4.В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

4.5. Решения, принимаемые на планерках, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.Документация

5.1. Планерка проходит в соответствии с Положение о планерке

5.2.На планерке ведется протокол. Протоколы подписываются директором школы и секретарем. Протоколы планерок хранятся в делах школы 5 лет.