

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочергинская средняя общеобразовательная школа №19**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 2013 г.	Утверждаю: Директор МБОУ Кочергинская СОШ №19  Н.П. Жирнова Приказ № <u>48</u> от <u>30.08</u> 2013г
---	---

Положение

о комиссии по общественно-административному контролю санитарно-гигиенических условий в школе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по общественно-административному контролю санитарно-гигиенических условий в МБОУ Кочергинская СОШ №19 именуемая в дальнейшем «комиссия», является общественно-административным органом контроля за организацией питания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом «Об образовании» Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.1178-02, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующие санитарно-гигиенических условия в школе, требования организаций питания обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- выборность членов комиссии;
- гласность в работе комиссии;
- отчетность членов комиссии перед родительской и педагогической общественностью (Управляющим Советом школы и др.);
- личная ответственность членов комиссии за выполнение решений, принятых комиссией.

1.4. Задачи комиссии:

- обеспечить контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблоков, культурой обслуживания; соблюдением и обеспечением санитарно-гигиенических норм и правил в школе, в образовательном процессе;
- содействовать созданию условий в образовательном учреждении за соблюдением рецептур и технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Для решения основных задач комиссия использует следующие виды деятельности:

- участвует в разработке графика группового посещения столовых обучающимися под руководством классного руководителя;

- проводит рейды на пищеблок столовой образовательного учреждения: совместно с медицинским работником имеет право принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание и т.д. (при наличии личных санитарных книжек);
- проводит анкетирование по изучению мнения обучающихся, родительской и педагогической общественности образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- составляет акты по результатам проверок;
- вносит предложения администрации образовательного учреждения (Совету школы, общественным организациям), направленные на решение проблем организации питания обучающихся;
- рассматривает акты обследования семей и участвует в утверждении списков детей из малообеспеченных семей на предоставление льготного питания;

2.2. Комиссия осуществляет деятельность на основе планирования и разработанного регламента. В план работы комиссии могут входить следующие мероприятия:

- проверка обеспечения теплового и светового режима в ОУ;
- проверка наличия сертификации предлагаемой продукции;
- проверка условий хранения предлагаемой продукции;
- проверка срока годности предлагаемой продукции;
- проверка суточных проб блюд;
- наличие контрольных блюд и меню.

3. Члены комиссии, их права и обязанности

3.1. Членом комиссии может быть каждый участник образовательного процесса учреждения. В состав комиссии входят представители администрации, родительской и педагогической общественности, обучающиеся, представители иных организаций, в том числе общественных, назначенные в состав.

3.2. Решение о назначении в состав комиссии принимает от родителей -родительский комитет школы, от педагогической общественности -педагогический совет школы, от обучающихся - ученический Совет школы (при наличии Совета школы, состав комиссии может рассматривать и обсуждать данный Совет).

3.3. Численный состав комиссии определяется органом, который формирует комиссию (Совет школы, конференция и т.д.).

3.4. О своей деятельности комиссия отчитывается перед органом, который формирует комиссию (Совет школы, конференция) не реже - 4 раза в год

3.5. Комиссия имеет право:

- посещать столовую образовательного учреждения в соответствии с планом работы;
возможны внеплановые посещения;

- получать достоверную информацию по вопросам организации питания обучающихся от
вышестоящих органов управления;

информировать участников образовательного процесса о недостатках и желаниях по
вопросам организации питания;

выступать на собраниях, конференциях учреждения образования по опросам организации
питания;

вносить предложения в заинтересованные организации о поощрении и наказании
работников столовой образовательного учреждения.