

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочергинская средняя общеобразовательная школа №19**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 2013 г.	Утверждаю: Директор МБОУ Кочергинская СОШ №19 Н.П. Жирнова Приказ № _____ от <u>30.08</u> 2013г
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психолого-педагогической службе**

I. Общие положения

1.1. Социально – психолого – педагогическая служба (СППС) является структурным звеном школы. Это единая организационно – социально – психологическая система, которая содействует социальному, психическому, психофизическому и личностному развитию учащихся, развитию их способностей, склонностей, реализации их потенциальных возможностей, создает условия для социальной адаптации несовершеннолетних подростков и их семей в современном обществе, в формировании, в обеспечении их здоровья, личностного развития, в оказании им социальной и психолого – педагогической помощи, помощи педагогическому коллективу в организации учебно – воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности СППС руководствуется международными актами в сфере защиты детей

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ Кочергинская СОШ №19;
- иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими профилактическую деятельность.

1.3. В своей деятельности СППС опирается на следующие принципы: объективности, гуманизации и оптимизации деятельности специалистов СППС, комплексного подхода к реализации потенциальных возможностей детей в обучении и воспитании, направленности системы обучения на сохранение здоровья детей и взрослых, защита прав детей и подростков.

1.4. К исключительной компетенции СППС относится:

- оказание квалифицированной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) в процессах становления и развития личности (физическое, психическое, социальное);
- обеспечение социальной защиты и реализации прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

II. Цели и задачи социально–психолого–педагогической службы

2.1. Основной целью работы СППС является:

- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей социально-психолого-педагогические условия для сохранения здоровья и развития личности участников образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи СППС:

- социально-психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие социально-психологической, семейно-бытовой и профессиональной адаптации (адаптации к условиям обучения и образования, социализация) участников образовательного процесса;
- общее и методическое руководство социально-психологическим сопровождением образовательного процесса в отношении всех его участников;
- формирование в учреждении атмосферы социально-психологического комфорта и защищенности участников образовательного процесса.

I. Направления деятельности социально–психолого–педагогической службы

1.1. К основным направлениям деятельности службы относятся:

3.1.1. Психологическое просвещение: формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей) психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.1.2. Психолого-педагогическая профилактика: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.1.3. Психологическая диагностика: углубленное социально-психологическое и психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-

педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы.

3.1.4. Психолого-педагогическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте при сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, социального педагога и других заинтересованных специалистов.

3.1.5. Консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) несовершеннолетних, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования.

3.1.6. Деятельность по обеспечению охраны и защиты прав детей и подростков; представление интересов детей в различных инстанциях.

II. Организационная структура социально–психолого–педагогической службы. Обязанности и права специалистов СППС

II.1. Службу возглавляет руководитель СППС, утверждаемый приказом директора школы.

II.2. Персонал СППС состоит из штатных работников – педагога - психолога, социального - педагога и педагога-логопеда, педагога – дефектолога.

II.3. График работы каждого специалиста оговаривается Правилами внутреннего распорядка, согласовывается с администрацией школы.

II.4. На время отсутствия специалистов (отпуск, учеба, командировка и т.д.) их обязанности передаются лицам, обладающим необходимой квалификацией.

II.5. Кураторство над деятельностью СППС осуществляет педагог - организатор.

II.6. Специалисты СППС имеют право:

II.6.1. На наличие условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

II.6.2. Знакомиться с документами школы.

II.6.3. Обращаться в рамках своей компетенции с запросами в медицинское учреждение и ПДН.

II.6.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно – популярных журналах, газетах и пр.

II.7. Специалисты СППС обязаны:

II.7.1. Содействовать охране прав личности в школе в соответствии с Конвенцией об охране прав ребенка.

II.7.2. Обеспечивать соблюдение этических норм профессиональной деятельности.

II.7.3. Руководствоваться государственными нормативными документами, приказами и инструкциями вышестоящих организаций.

II.7.4. Рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей профессиональной компетенции.

II.7.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

II.7.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися школы, родителями.

II.7.7. Осуществлять запись и регистрацию всех видов проводимой работы.

V. Организация деятельности социально–психолого–педагогической службы

5.1. СППС функционирует на основе плана работы, составленного в соответствии с анализом деятельности и планом работы школы на текущий учебный год, утвержденного директором школы.

5.2. СППС в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школой:

- с классными руководителями, учителями-предметниками, ПМПк школы, Советом профилактики.

5.2. Для оказания комплексной помощи и поддержки семьям и детям (педагогической, психологической, социальной, медицинской, юридической и т.д.) СППС тесно взаимодействует с различными службами и ведомствами района:

- Управление социальной защиты населения (УСЗН) - оказании помощи многодетным, малообеспеченным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации, организация летнего отдыха.

- Инспекцией по делам несовершеннолетних ПДН - профилактические беседы с детьми и родителями, совместные посещения семей, организация встреч, лекций, подготовка документов на КДН.

- Управление образования – своевременное сообщение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, детях, находящихся в трудной жизненной ситуации; консультации по правовым, юридическим вопросам; предоставление необходимых сведений по детям льготных категорий; совместная работа с неблагополучными семьями; и т.д.

- Учреждения дополнительного образования детей района — организация досуга детей, привлечение в кружки, секции.

- Курагинская ЦРБ выявление состояния здоровья контролируемых детей; выявление и реабилитация детей-инвалидов.

VI. Документация социально–психолого–педагогической службы

6.1. Приказ о создании СППС и утверждении состава.

6.2. Журнал протоколов совещаний СППС.

6.3. План и график работы СППС.

6.4. Анализ работы СППС за учебный год.

6.5. Инструктивно-методические материалы.

6.6. Пакет документов на обучающегося и его семью, который включает:

- комплексные коррекционные планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;

- акты обследования семей;

- информация инспектора ПДН о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и семьей, состоящей на учете в ПДН;

- служебные записки от классных руководителей и педагогов-предметников;

- информация классных руководителей о посещаемости, успеваемости и занятости во внеурочное время;

- отчеты педагогов-психологов по результатам психодиагностических обследований;

- отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.

VII. Порядок вступления в силу данного положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора ОУ.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.

7.4. Изменения и дополнения в положение обсуждаются на заседании педсовета, согласовываются и утверждаются директором ОУ и вступают в силу с момента опубликования приказа «О внесении дополнений и изменений в положение о СППС».

